

Service de l'urbanisme

186, rue Saint-Jacques, Saint-Jacques, QC, J0K 2R0
Tél. : 450 839-3671, postes 7660 et 7662 | Téléc. : 450 839-2387

urbanisme@st-jacques.org

inspecteur@st-jacques.org

Le dépôt d'une demande d'autorisation peut se faire en personne, par la poste ou par courriel aux adresses indiquées en haut du formulaire. Tous les plans doivent être déposés en **version papier et électronique** (en format PDF). Le traitement de la demande débute lorsque l'ensemble des documents et renseignements requis ont été reçus et que le paiement a été effectué.

Information sur l'immeuble visé par la demande

Matricule	
Désignation cadastrale (numéro de lot)	
Adresse	

Identification du propriétaire

Nom			
Adresse			
N° de téléphone			
Courriel			

Identification du requérant (Si différent du propriétaire, fournir une procuration)

Nom			
Adresse			
N° de téléphone			
Courriel			

Description et nature du changement d'usage

Type de changement

Ajout d'un usage Retrait d'un usage Modification d'un usage

Type d'usage visé

Usage principal Usage complémentaire (bureau, salon de coiffure, garderie en milieu familial), etc.)

Usage actuel du bâtiment ou du local

Commercial Industriel Agricole Résidentiel Communautaire

Autre (précisez)-----

Usage projeté du bâtiment ou du local

Commercial Industriel Agricole Résidentiel Communautaire

Autre (précisez)-----

Localisation de l'usage

Sous-sol Étage
 Rez-de-chaussée Autre (précisez) :

Description de l'usage

Ex : Bureau, etc. Nom de l'entreprise : -----

Superficie

De l'usage ou du local Du bâtiment

Dates	
<input type="checkbox"/> D'occupation	<input type="checkbox"/> De début ou d'arrêt des activités
Stationnement	
<input type="checkbox"/> Nombre de cases	(***nombre minimal requis, selon l'usage)
Description détaillée	
Échéancier et coût estimé des travaux de construction	
Date de début des travaux	
Date de fin des travaux	
Coût estimé des travaux	
Exécutant des travaux	
<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié
<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet	<input type="checkbox"/> Donneur d'ouvrage
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	
N° RBQ	

Documents à fournir pour l'analyse de votre dossier	
Veillez cocher les documents fournis *	
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire (si le demandeur n'est pas propriétaire) autorisant le mandataire à agir en son nom
<input type="checkbox"/>	Les plans et devis requis pour la compréhension claire du projet de changement d'usage ou de destination du bâtiment, montrant entre autres, la superficie d'occupation prévue pour l'usage
<input type="checkbox"/>	Le nombre d'employés prévu pour l'exploitation de l'usage
<input type="checkbox"/>	Les divers permis, certificats et autorisations requis par les autorités gouvernementales, s'il y a lieu
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais :
Exercice d'un nouvel usage ou changement d'usage	50 \$
Ajout d'un usage secondaire	25 \$
* Des documents supplémentaires peuvent être exigés	
Les documents exigés varient selon le type de bâtiment, à cet effet, veuillez vous informer auprès du service de l'urbanisme.	

Déclaration du requérant	
Je soussigné (e) _____, déclare par la présente que les renseignements donnés ci-haut sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
Signature du requérant	
Nom et prénom	
Date	