FORMULAIRE DE DEMANDE

DÉMOLITION | DÉPLACEMENT :

BÂTIMENT PRINCIPAL OU ACCESSOIRE

(CE DOCUMENT N'EST PAS UN PERMIS)

Municipalité de Saint-Jacques

Information sur l'immeuble visé par la demande	
Matricule	
Désignation cadastrale (Numéro de lot)	
Adresse	
Usage de l'immeuble	

Identification du propriétaire	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Identification du requérant *(Si diffèrent du propriétaire, fournir une procuration)*	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Nature de la demande
Veuillez cocher la case correspondante
❑ Démolition complète d'un bâtiment
❑ Démolition partielle d'un bâtiment
❑ Déplacement d'un bâtiment

Description de la demande
Type de bâtiment
❑ Bâtiment principal ❑ Bâtiment accessoire
Typologie fonctionnelle
❑ Résidentielle ❑ Commerciale ❑ Industriel ❑ Agricole ❑ Autre (Précisez) : _____
Motif justifiant la démolition
Méthodes de démolition et lieux de disposition des matériaux

Échéancier et coût estimé des travaux de démolition	
Date de début des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Date de fin des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Coût estimé des travaux	
Exécutant des travaux	

Documents à fournir pour l'analyse de votre dossier

Veuillez cocher les documents fournis *

❑ Procuration du propriétaire (Si le demandeur n'est pas propriétaire) autorisant le mandataire à agir en son nom.

❑ **Pour la démolition :**

- Les détails techniques requis pour assurer la bonne compréhension des travaux.
- Les moyens techniques qui seront utilisés lors de la démolition.
- Si la fondation ne doit pas être démolie, le requérant devra fournir toutes les informations requises sur les mesures de sécurité qu'il entend prendre pour la rendre inaccessible.
- Une déclaration à l'effet que les services publics ont été interrompus.

❑ **Pour le déplacement :**

- Une photo claire et récente des diverses façades du bâtiment à déplacer.
- Une description écrite du parcours, des moyens et du temps prévu pour le déplacement.
- Tous plans, croquis, coupes pour la compréhension claire du projet de bâtiment à déplacer.
- Une approbation des autorités policières concernées et des entreprises d'utilités publiques touchées.

*** Des documents supplémentaires peuvent être exigés**

❑ **Paiement des frais :**

Démolition ou déplacement (Bâtiment principal résidentiel)	100 $
Démolition ou déplacement (Bâtiment principal (Industriel, commercial ou institutionnel)	150 $
Démolition ou déplacement (Bâtiment principal agricole)	100 $
Démolition ou déplacement (Bâtiment accessoire)	50 $

Déclaration du requérant

Je soussigné (e) _____, déclare par la présente que les renseignements donnés ci-haut sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature du requérant	
Nom et prénom	
Date (AAAA/MM/JJ)	

Le dépôt d'une demande d'autorisation peut être effectué en personne, par voie postale ou par courriel aux adresses mentionnées :

- Courriel : infourbanisme@st-jacques.org
- Téléphone : 450 839-3671, poste 7660
- Garage municipal : 186, rue Saint-Jacques, Saint-Jacques (QC), J0K 2R0

Tous les plans doivent être fournis à la fois en version papier et en format électronique (PDF).

La demande est traitée dès que tous les documents requis sont reçus et que le paiement (Argent comptant, débit ou chèque) a été effectué.

NOUS PROTÉGEONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Municipalité de Saint-Jacques est attentive à la protection de vos renseignements personnels et s'assure de respecter vos droits et obligations en vertu des lois applicables au Québec.

Étant donné que par le présent formulaire vous êtes appelés à confier des renseignements personnels à la Municipalité, voici ce que nous portons à votre attention :

1. Les renseignements demandés dans ce formulaire ont pour but de vous identifier, de traiter la demande que vous déposez au moyen du présent formulaire et de vous contacter en cas de besoin.
2. Le complément de ce formulaire est obligatoire pour que la Municipalité soit en mesure de traiter votre demande.
3. Le refus de transmettre les renseignements personnels demandés pourrait empêcher la Municipalité de répondre à votre demande.
4. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander d'accéder aux renseignements personnels que nous détenons sur vous.
5. Vous pouvez aussi, selon le cas, exiger que nous rectifiions celui qui serait inexact, incomplet ou équivoque, ou que nous retirions celui que nous aurions malencontreusement utilisé, conservé ou collecté sans autorisation[1].
6. Vous pouvez retirer votre consentement à l'utilisation ou la communication de votre renseignement personnel, sous réserve des exigences prévues par la loi, tels les délais de conservation légaux, le respect des obligations contractuelles, etc.

[1] Veuillez vous adresser à la personne responsable de la protection des renseignements personnels pour l'exercice de vos droits ou le dépôt d'une plainte à ce sujet :

Josée Favreau, directrice générale et greffière-trésorière
josee.favreau@st-jacques.org