FORMULAIRE DE DEMANDE

AUTORISATION CHANGEMENT D'USAGE

(CE DOCUMENT N'EST PAS UN PERMIS)

Municipalité de Saint-Jacques

Information sur l'immeuble visé par la demande	
Matricule	
Désignation cadastrale (Numéro de lot)	
Adresse	
Usage de l'immeuble	

Identification du propriétaire	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Identification du requérant *(Si diffèrent du propriétaire, fournir une procuration)*	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Description et nature du changement d'usage

Type de changement

❑ Ajout d'un usage ❑ Retrait d'un usage ❑ Modification d'un usage ❑ Autre (Précisez) : _____

Type d'usage visé

❑ Usage principal ❑ Usage complémentaire (Bureau, salon de coiffure, garderie en milieu familial), etc.)

Usage actuel du bâtiment ou du local

❑ Commercial ❑ Industriel ❑ Agricole ❑ Résidentiel ❑ Communautaire
❑ Autre (Précisez) : _____

Usage projeté du bâtiment ou du local

❑ Commercial ❑ Industriel ❑ Agricole ❑ Résidentiel ❑ Communautaire ❑ Autre (Précisez) : _____

Localisation de l'usage

❑ Sous-sol ❑ Rez-de-chaussée ❑ Étage ❑ Autre (Précisez) : _____

Description de l'usage

❑ Ex : Bureau, etc. ❑ Nom de l'entreprise : _____

Superficie	
❑ De l'usage ou du local	❑ Du bâtiment
Dates	
❑ D'occupation	❑ De début ou d'arrêt des activités
Stationnement	
❑ Nombre de cases (***Nombre minimal requis, selon l'usage)*** _____	
Description détaillée	

Échéancier et coût estimé des travaux de construction	
Date de début des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Date de fin des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Coût estimé des travaux	

Exécutant des travaux			
❑ Propriétaire	❑ Entrepreneur licencié	❑ Gestionnaire de projet	❑ Donneur d'ouvrage
Nom			
Adresse			
N° de téléphone			
Courriel			
N° RBQ			

Documents à fournir pour l'analyse de votre dossier

Veuillez cocher les documents fournis *

❑ Procuration du propriétaire (Si le demandeur n'est pas propriétaire) autorisant le mandataire à agir en son nom.

❑ **Dans le cas d'un bâtiment,** les plans et devis requis pour la compréhension claire du projet de changement d'usage ou de destination du bâtiment.

❑ **Dans le cas d'un terrain, un plan à l'échelle montrant :**

- Les limites du terrain visé et son identification cadastrale.
- La localisation et l'importance relative de la nouvelle utilisation du sol sur l'ensemble du terrain visé.
- Les lignes de rues.
- La localisation de tout cours d'eau situé à moins de 100 mètres du terrain visé par la demande.
- La limite de la zone de glissement de terrain.

❑ Les divers permis, certificats et autorisations requis par les autorités gouvernementales, s'il y a lieu.

❑ **Paiement des frais :**

Exercice d'un nouvel usage ou changement d'usage	50 $
Ajout d'un usage secondaire	25 $
Logement intergénérationnel	200 $
Logement additionnel	200 $

*** Des documents supplémentaires peuvent être exigés**

Les documents nécessaires varient selon la nature et l'utilisation du bâtiment. En conséquence, veuillez-vous adresser au service de l'urbanisme pour obtenir des informations complémentaires.

Déclaration du requérant	
Je soussigné (e) _____, déclare par la présente que les renseignements donnés ci-haut sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
Signature du requérant	
Nom et prénom	
Date (AAAA/MM/JJ)	

Le dépôt d'une demande d'autorisation peut être effectué en personne, par voie postale ou par courriel aux adresses mentionnées :

- Courriel : infourbanisme@st-jacques.org
- Téléphone : 450 839-3671, poste 7660
- Garage municipal : 186, rue Saint-Jacques, Saint-Jacques (QC), J0K 2R0

Tous les plans doivent être fournis à la fois en version papier et en format électronique (PDF).

La demande est traitée dès que tous les documents requis sont reçus et que le paiement (Argent comptant, débit ou chèque) a été effectué.

NOUS PROTÉGEONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Municipalité de Saint-Jacques est attentive à la protection de vos renseignements personnels et s'assure de respecter vos droits et obligations en vertu des lois applicables au Québec.

Étant donné que par le présent formulaire vous êtes appelés à confier des renseignements personnels à la Municipalité, voici ce que nous portons à votre attention :

1. Les renseignements demandés dans ce formulaire ont pour but de vous identifier, de traiter la demande que vous déposez au moyen du présent formulaire et de vous contacter en cas de besoin.

2. Le complément de ce formulaire est obligatoire pour que la Municipalité soit en mesure de traiter votre demande.

3. Le refus de transmettre les renseignements personnels demandés pourrait empêcher la Municipalité de répondre à votre demande.

4. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander d'accéder aux renseignements personnels que nous détenons sur vous.

5. Vous pouvez aussi, selon le cas, exiger que nous rectifiions celui qui serait inexact, incomplet ou équivoque, ou que nous retirions celui que nous aurions malencontreusement utilisé, conservé ou collecté sans autorisation[1].

6. Vous pouvez retirer votre consentement à l'utilisation ou la communication de votre renseignement personnel, sous réserve des exigences prévues par la loi, tels les délais de conservation légaux, le respect des obligations contractuelles, etc.

[1] Veuillez vous adresser à la personne responsable de la protection des renseignements personnels pour l'exercice de vos droits ou le dépôt d'une plainte à ce sujet :

Josée Favreau, directrice générale et greffière-trésorière
josee.favreau@st-jacques.org