FORMULAIRE DE DEMANDE

AUTORISATION :
OPÉRATION FORESTIÈRE OU SYLVICOLE

(CE DOCUMENT N'EST PAS UN PERMIS)

Municipalité de Saint-Jacques

Information sur l'immeuble visé par la demande	
Matricule	
Désignation cadastrale (Numéro de lot)	
Adresse	
Usage de l'immeuble	

Identification du propriétaire	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Identification du requérant ***(Si diffèrent du propriétaire, fournir une procuration)***	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Identification de l'intervenant	
Nom de l'entreprise	
Nom du responsable	
Numéro (Permis /licence)	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Description des travaux (Raison de la demande de permis)

- ❑ Activité acéricole
- ❑ Coupe d'assainissement
- ❑ Coupe de jardinage
- ❑ Coupe de l'entretien d'un cours d'eau
- ❑ Coupe totale
- ❑ Coupe de conversion

Présence de milieux humides ? ❑ Oui ❑ Non

Présence d'un cours d'eau ?	❑ Oui	❑ Non
Un reboisement est-il prévu ?	❑ Oui	❑ Non
Superficie de la surface boisée ?	❑ Oui	❑ Non

Échéancier et coût estimé des travaux

Date de début des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Date de fin des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Coût estimé des travaux	
Exécutant des travaux	

Documents à fournir pour l'analyse de votre dossier

Veuillez cocher les documents fournis *

❑ Un plan d'aménagement forestier ou une prescription sylvicole, préparés et signés par un ingénieur forestier membre de l'ordre des ingénieurs forestiers du Québec, comportant au minimum les renseignements suivants :

- Un plan d'identification cadastrale montrant les limites de la propriété concernée, ainsi que l'identification des secteurs où sont projetées les opérations faisant l'objet de la demande.
- L'identification du chemin d'accès.
- L'identification des sites d'intérêts écologiques, des lacs, des cours d'eau permanents et intermittents, des milieux humides, des érablières.
- Identification des zones d'intervention avec les superficies à être traitées.
- La description des travaux projetés pour chaque peuplement avec une description spécifique du peuplement dégradé ou ayant subi des perturbations.
- Une indication, le cas échéant, des travaux forestiers subventionnés par l'Agence régionale de mise en valeur des forêts privées de Lanaudière.

❑ Une autorisation à cette fin de la commission de protection du territoire agricole (CPTAQ) s'il y a lieu.

❑ Toute autre information ou document jugé nécessaire par le fonctionnaire désigné.

❑ **Paiement des frais :** 100 $

*** Des documents supplémentaires peuvent être exigés**

Déclaration du requérant

Je m'engage à exécuter ou faire exécuter les travaux sylvicoles conformément à la prescription sylvicole jointe à la présente demande ou à tout autre document accepté par le responsable de l'émission du certificat d'autorisation. Je déclare que les renseignements, ci-haut donnés, sont exacts et que si le certificat d'autorisation demandé m'est accordé, je me conformerai aux dispositions du (des) règlement(s) en vigueur et aux lois s'y rapportant.

Signature du requérant	
Nom et prénom	
Date (AAAA/MM/JJ)	

Le dépôt d'une demande d'autorisation peut être effectué en personne, par voie postale ou par courriel aux adresses mentionnées :

- Courriel : infourbanisme@st-jacques.org
- Téléphone : 450 839-3671, poste 7660
- Garage municipal : 186, rue Saint-Jacques, Saint-Jacques (QC), J0K 2R0

Tous les plans doivent être fournis à la fois en version papier et en format électronique (PDF).

La demande est traitée dès que tous les documents requis sont reçus et que le paiement (Argent comptant, débit ou chèque) a été effectué.

NOUS PROTÉGEONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Municipalité de Saint-Jacques est attentive à la protection de vos renseignements personnels et s'assure de respecter vos droits et obligations en vertu des lois applicables au Québec.

Étant donné que par le présent formulaire vous êtes appelés à confier des renseignements personnels à la Municipalité, voici ce que nous portons à votre attention :

1. Les renseignements demandés dans ce formulaire ont pour but de vous identifier, de traiter la demande que vous déposez au moyen du présent formulaire et de vous contacter en cas de besoin.
2. Le complément de ce formulaire est obligatoire pour que la Municipalité soit en mesure de traiter votre demande.
3. Le refus de transmettre les renseignements personnels demandés pourrait empêcher la Municipalité de répondre à votre demande.
4. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander d'accéder aux renseignements personnels que nous détenons sur vous.
5. Vous pouvez aussi, selon le cas, exiger que nous rectifiions celui qui serait inexact, incomplet ou équivoque, ou que nous retirions celui que nous aurions malencontreusement utilisé, conservé ou collecté sans autorisation[1].
6. Vous pouvez retirer votre consentement à l'utilisation ou la communication de votre renseignement personnel, sous réserve des exigences prévues par la loi, tels les délais de conservation légaux, le respect des obligations contractuelles, etc.

[1] Veuillez vous adresser à la personne responsable de la protection des renseignements personnels pour l'exercice de vos droits ou le dépôt d'une plainte à ce sujet :

Josée Favreau, directrice générale et greffière-trésorière
josee.favreau@st-jacques.org