FORMULAIRE DE DEMANDE

ENTRÉE CHARRETIÈRE :

USAGE RÉSIDENTIEL

(CE DOCUMENT N'EST PAS UN PERMIS)

Municipalité de Saint-Jacques

Information sur l'immeuble visé par la demande	
Matricule	
Désignation cadastrale (Numéro de lot)	
Adresse	
Usage de l'immeuble	

Identification du propriétaire	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Identification du requérant *(Si diffèrent du propriétaire, fournir une procuration)*	
Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

Description des travaux (Entrée charretière / Stationnement)

❑ Dimension de l'entrée charretière en (m) (Précisez) : _____
❑ Dimension de l'entrée charretière existante en (m) (Précisez) : _____
❑ Dimension de l'agrandissement de l'entrée charretière en (m) (Précisez) : _____
❑ Distance avec la ligne de lot latérale droite ou avec la ligne de lot latérale gauche (m) (Précisez) : _____
❑ Est-ce qu'une coupe bordure est requise ? (Précisez) : _____
❑ Les matériaux de recouvrement de sol utilisés (Précisez) : _____

Échéancier et coût estimé des travaux de construction	
Date de début des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Date de fin des travaux (AAAA/MM/JJ)	
Coût estimé des travaux	

Exécutant des travaux			
❑ Propriétaire	❑ Entrepreneur licencié	❑ Gestionnaire de projet	❑ Donneur d'ouvrage
Nom			
Adresse			
N° de téléphone			
Courriel			
N° RBQ			

Documents à fournir pour l'analyse de votre dossier

Veuillez cocher les documents fournis *

❑ Procuration du propriétaire (Si le demandeur n'est pas propriétaire) autorisant le mandataire à agir en son nom.

❑ Un plan d'implantation illustrant la forme et la dimension du terrain de stationnement prévu, les matériaux de recouvrement du stationnement, le nombre de cases de stationnement et leurs dimensions (Il est conseillé d'utiliser une copie de votre plus récent certificat de localisation).

❑ **Paiement des frais :**

Aménagement, modification, agrandissement d'une aire de stationnement ou d'une entrée charretière	50 $

*** Des documents supplémentaires peuvent être exigés**

Déclaration du requérant	
Je soussigné (e) _____, déclare par la présente que les renseignements donnés ci-haut sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
Signature du requérant	
Nom et prénom	
Date (AAAA/MM/JJ)	

Le dépôt d'une demande d'autorisation peut être effectué en personne, par voie postale ou par courriel aux adresses mentionnées :

- Courriel : infourbanisme@st-jacques.org
- Téléphone : 450 839-3671, poste 7660
- Garage municipal : 186, rue Saint-Jacques, Saint-Jacques (QC), J0K 2R0

Tous les plans doivent être fournis à la fois en version papier et en format électronique (PDF).

La demande est traitée dès que tous les documents requis sont reçus et que le paiement (Argent comptant, débit ou chèque) a été effectué.

NOUS PROTÉGEONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Municipalité de Saint-Jacques est attentive à la protection de vos renseignements personnels et s'assure de respecter vos droits et obligations en vertu des lois applicables au Québec.

Étant donné que par le présent formulaire vous êtes appelés à confier des renseignements personnels à la Municipalité, voici ce que nous portons à votre attention :

1. Les renseignements demandés dans ce formulaire ont pour but de vous identifier, de traiter la demande que vous déposez au moyen du présent formulaire et de vous contacter en cas de besoin.
2. Le complément de ce formulaire est obligatoire pour que la Municipalité soit en mesure de traiter votre demande.
3. Le refus de transmettre les renseignements personnels demandés pourrait empêcher la Municipalité de répondre à votre demande.
4. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander d'accéder aux renseignements personnels que nous détenons sur vous.
5. Vous pouvez aussi, selon le cas, exiger que nous rectifiions celui qui serait inexact, incomplet ou équivoque, ou que nous retirions celui que nous aurions malencontreusement utilisé, conservé ou collecté sans autorisation[1].
6. Vous pouvez retirer votre consentement à l'utilisation ou la communication de votre renseignement personnel, sous réserve des exigences prévues par la loi, tels les délais de conservation légaux, le respect des obligations contractuelles, etc.

[1] Veuillez vous adresser à la personne responsable de la protection des renseignements personnels pour l'exercice de vos droits ou le dépôt d'une plainte à ce sujet :

Josée Favreau, directrice générale et greffière-trésorière
josee.favreau@st-jacques.org